

# 自然科学处工作例会会议纪要

自科例会〔2019〕22号

---

## 2019年9月23日自然科学处例会会议纪要

2019年9月23日上午，科研部自然科学处在舜耕楼（行政办公楼）603办公室召开2019-2020学年第一学期内设机构第5周工作例会，自然科学处处长徐颖主持会议，自然科学处其他全体成员参加了会议。

会议听取了上周各科室工作汇报，对本周工作做了详细部署。会议要求组织相关人员做好迎接省发改委进驻学校考核煤炭智能精准开采安徽省工程实验室工作；做好迎接约翰芬雷集团到校洽谈合作成立研究院事宜；组织相关人员联系三家企业，对接成立煤层气联盟合作协议工作；安排相关人员协助办好“安徽能源产业战略研究”项目交流会工作；组织人员与院士办一起准备与北航对接工作；做好山西省科协晋城中国煤炭学会煤炭与煤层气开采专家工作站挂牌工作。

会议要求组织开展革命传统教育工作；做好向学校提交PI团队申报通知工作；做好督促下发芜湖、晋城、高科技中心法定代表人文件工作；组织相关人员做好“三全育人”有关文件落实工作；做好制定近期科研部支部学习计划工作；按要求认真报送省重大专项申报材料工作；按要求认真审核省基金结题报告及科技报告工作；做好组织专家审核创新创业大赛路演预演工作；完成第五届专利培训班新闻稿并上传自然科学处网站工作；按要求认真办理第五届专利培训班讲师劳务费报销工作。

会议要求相关人员做好继续查找补助资金申报所需的合同对应的财务凭证号工作；按要求继续上传2019年科技合同的免税信息工作；认真做好入账的前期准备工作；认真做好横向项目的审核等工作；协助做好薛生教授三项战略协议书装订工作、及会务工作；按要求完成上交机关党员学习总结工作；认真完成网站相关信息维护工作；认真完成学校交办的其他工作。

---

送：分管校领导

发：自然科学处各科室，以及全体人员

---

安徽理工大学自然科学处

2019年9月23日印

---