

# 自然科学处工作例会会议纪要

自科例会〔2019〕26号

---

## 2019年10月28日自然科学处、院士办公室 例会会议纪要

2019年10月28日上午，科技部自然科学处、院士办公室在舜耕楼（行政办公楼）629会议室召开2019-2020学年第一学期内设机构第10周工作例会，自然科学处处长黄友锐主持会议，院士办公室主任徐良骥、自然科学处其他全体成员参加了会议。

会议听取了上周各科室工作汇报，对本周工作做了详细部署。会议要求相关人员做好协调校领导，召开科研工作会议工作；严格按照进度要求完成自然科学处党支部主题教育学习工作；认真做好收集主题教育中涉及自然科学研究的建议工作；认真完成主题教育学习活动中的相关调研报告工作；做好组织召开省能源局全省煤矿防治水勘查项目启动会工作；做好新汶矿业集团总工程师一行来校调研工作；做好组织相关人员赴安徽大学开展调研工作，以及认真梳理、整理学校2019年国家自然科学基金青年项目申报现状与问题的的工作。

会议要求按要求完成 2017、2018 年年鉴编撰材料工作并上报学校工作；完成自然科学处 2020-2022 年经费预算工作上报学校工作；协调完成约翰芬雷研究院签约工作；继续完善各学院（部）科研工作计分的测算工作；做好审核教师职称评审材料及盖章工作；做好审核在研国家基金、省部级项目中期检查材料工作；按进度要求做好高校教学基本状态数据库采集工作；做好安徽省科学技术奖专业（学科）评审会答辩的服务工作。

会议要求认真做好汇总安徽理工大学校级项目、专利转化培训项目、国家基金预研项目申报材料并形式审查工作；做好办理国际专利申请审核工作；做好撰写科技工作者站点调查报告工作；认真完成中国科协的专题调查工作。

会议要求相关人员做好统计 2018 年教师主持的横向科研项目情况工作；做好统计 2018 年教师主持的科研成果转化情况工作；做好横向项目的入账工作；做好继续完善高科技中心项目服务和管理细则工作；做好完成高科技中心相关印章分置、留痕和废旧印章回收工作；做好网站相关信息发布工作；做好领导交办的其他工作。

---

送：分管校领导

发：院士办公室、自然科学处各科室，以及全体人员

---

安徽理工大学自然科学处、院士办公室

2019 年 10 月 28 日印

---