

# 自然科学处工作例会会议纪要

自科例会〔2019〕35号

---

## 2019年12月30日自然科学处、院士办公室 例会会议纪要

2019年12月30日上午，科研部自然科学处、院士办公室在舜耕楼（行政办公楼）629会议室召开2019-2020学年第一学期内设机构第19周工作例会。自然科学处处长张平松主持会议，副处长、院士办公室主任徐良骥，副处长张亚以及自然科学处其他全体成员参加了会议。

会议听取了上周各科室工作汇报，对本周工作做了详细部署。会议要求继续做好国家基金进展报告的审核工作；做好审核2019年结题的国家基金财务收支情况的工作；做好医学伦理委员会相关事宜；做好国家自然科学基金原创探索项目的申报摸底组织工作；做好2020年国家自然科学基金集中受理申报答疑PPT，形式审查表制作等工作；做好2019年度安徽省科学技术奖答辩回执汇总，并提交省科技厅工作；做好2019年度科研成果奖励说明撰写并提交领导审阅工作。

会议要求做好修订安徽理工大学校级项目管理办法，专利转化管理办法工作；做好军科首长来淮相关事宜；做好军工资质办理工作；做好各学院横向科研奖励的核对工作；做好谋划 2020 年横向科研相关数据表格设计工作；做好高科技中心相关报销细节问题磋商工作；做好 2019 年度考核材料的上报工作；做好 2019 年度新闻宣传成果统计上报工作；做好 2019 年度资产盘点工作；做好 12 月份考勤表、津贴表上报工作；做好网站相关信息发布、更新工作，以及校领导交办的其他工作。

---

送：分管校领导

发：院士办公室、自然科学处各科室，以及全体人员

---

安徽理工大学自然科学处、院士办公室

2019 年 12 月 30 日印