

自然科学处工作例会会议纪要

自科例会〔2019〕33号

2019年12月16日自然科学处、院士办公室 例会会议纪要

2019年12月16日下午，科研部自然科学处、院士办公室在舜耕楼（行政办公楼）629会议室召开2019-2020学年第一学期内设机构第17周工作例会。自然科学处处长张平松主持会议，副处长、院士办公室主任徐良骥，副处长张亚以及自然科学处其他全体成员参加了会议。

会议听取了上周各科室工作汇报，对本周工作做了详细部署。会议要求做好2019年工作总结与2020年主要工作思路的撰写工作；做好2019年度处保密自查自评材料上报工作；做好上报省学科评估科研相关数据的报送工作；做好整理国家科技基础条件资源调查所需信息材料工作；做好提交煤炭学会工作总结工作；做好准备成立安徽理工大学科学技术协会材料工作；做好提交关于加入“煤矿智能化技术创新联盟”的申请工作；做好联系军科完善函件编写工作；做好向财务提出票款登记表格模板建议工作；做好发放院士奖学金

工作；做好 2019 年度全校成果数据最后核算工作；做好汇总并审核第七届专利奖提交材料工作。

会议要求做好组织 2020 年省重点研究与开发计划项目评审工作；做好赴淮北师范大学参加国家自然科学基金安徽联络网会议工作；做好审核国家自然科学基金进展报告和结题报告工作；做好审核纵向间接经费绩效提取申请工作；做好办理 2019 年度校级项目、国家自然科学基金预研项目、专利转化培育项目立项经费拨款入账工作；做好网站相关信息发布、更新工作，以及领导交办的其他工作。

送：分管校领导

发：院士办公室、自然科学处各科室，以及全体人员

安徽理工大学自然科学处、院士办公室

2019 年 12 月 16 日印