

自然科学处工作例会会议纪要

自科例会〔2019〕30号

2019年11月25日自然科学处、院士办公室 例会会议纪要

2019年11月25日下午，科研部自然科学处、院士办公室在舜耕楼（行政办公楼）629会议室召开2019-2020学年第一学期内设机构第14周工作例会。自然科学处处长张平松主持会议，副处长、院士办公室主任徐良骥，副处长张亚以及自然科学处其他全体成员参加了会议。

会议听取了上周各科室工作汇报，对本周工作做了详细部署。会议要求相关人员认真做好督促各学院做好国家基金申报准备及进展报告撰写准备工作；做好安徽省协同创新项目资金划拨工作；认真做好焦煤集团各子公司总工来校交流工作；做好接待安徽三祥技术转移有限公司来访工作；做好铁塔集团战略协议对接工作。

会议要求按要求做好办理行政人员科研成果登记工作；做好确定2019年度校内项目立项名单，并发布立项文件的工作；按要求做好参与学校教学科研仪器设备绩效审计工作；做好准备安徽理工大

学科学技术协会成立相关材料工作；做好办理《煤炭学报》和《安徽科技》协办合同签订和协办费用划转工作；做好加强深地工作的落实工作；做好参加淮南军民融合培训工作。

会议要求认真做好办理老师的横向经费入账工作；做好高科技中心横向经费入账的相关工作；做好横向项目的审核等工作；继续做好 2019-2018 年度战略协议扫描备份工作；按要求完成上报省教育厅《学科建设工作联系表》、《学位与研究生教育工作联系表》、《科研管理工作联系表》工作；做好报送安徽省科技重大专项立项申请书工作；完成上报 11 月份考勤表、津贴表工作；做好网站相关信息发布、更新工作；做好领导交办的其他工作。

送：分管校领导

发：院士办公室、自然科学处各科室，以及全体人员

安徽理工大学自然科学处、院士办公室

2019 年 11 月 25 日印