

自然科学处工作例会会议纪要

自科例会〔2019〕32号

2019年12月12日自然科学处、院士办公室 例会会议纪要

2019年12月12日下午，科研部自然科学处、院士办公室在舜耕楼（行政办公楼）629会议室召开2019-2020学年第一学期内设机构第16周工作例会。自然科学处处长张平松主持会议，自然科学处其他全体成员参加了会议。

会议听取了上周各科室工作汇报，对本周工作做了详细部署。会议要求做好省重点研究与开发计划的项目申报组织工作；做好2020年度国家自然科学基金组织申报方案编写工作；协助国家重点实验室做好年度报告编制工作；做好各学院成果数据确认并进行奖励核算工作；做好学校大型仪器设备服务绩效安徽省大型仪器共享服务平台网上在线信息填报工作。

会议要求做好省级学会学术会议补助项目结题材料工作；做好2019年度煤炭学会工作总结的上报工作；做好军科给安徽省发涵事宜；做好上传2019年11月高科技中心的来款信息工作；做好上传

2019年11月的安理大的来款信息工作；继续做好对2019年部分合同进行备案工作；做好发放2018-2019年度院士奖学金工作；做好教育厅征订书籍统计上报工作；做好12月15日上报科技厅科技成果转化相关问题落实情况报告的工作；做好提交发规处上报省学科评估所需数据的整理汇总工作；做好网站相关信息更新工作及领导交办的其他工作。

送：分管校领导

发：院士办公室、自然科学处各科室，以及全体人员

安徽理工大学自然科学处、院士办公室

2019年12月12日印
