

自然科学处工作例会会议纪要

自科例会〔2019〕25号

2019年10月21日自然科学处、院士办公室 例会会议纪要

2019年10月21日上午，科研部自然科学处、院士办公室在舜耕楼（行政办公楼）629会议室召开2019-2020学年第一学期内设机构第9周工作例会，自然科学处处长黄友锐主持会议，院士办公室主任徐良骥、自然科学处其他全体成员参加了会议。

会议听取了上周各科室工作汇报，对本周工作做了详细部署。会议要求认真做好征订《2021年度国家自然科学基金指南》工作；做好审核在研国家基金、省部级项目中期检查材料工作；做好召开国家自然科学基金申报动员会工作；做好协调联络对自然科学处的审计工作并提供材料工作；认真做好组织自然科学处党支部主题教育学习工作；做好下发2019年度安徽理工大学校级项目、专利转化培育项目工作、国家自然科学基金预研项目申报启动通知工作。

会议要求认真做好办理国际专利申请审核工作；做好跟进北京同辉专利代理事务所对我校非正常申请专利的处理进度工作；完成

大型仪器共享共用政策兑现补助资金申报网上信息录入工作；完成对外技术服务合同政策兑现补助资金申报经科技厅审核通过的在线打印的纸质材料报送工作；做好收集 2019 年安徽省科技工作者建议工作；做好撰写科技工作者站点调查报告工作；做好 2019 年 10 月 22 日至 11 月 7 日完成中国科协通过“科情调查”微信服务号组织开展的专题调查。

会议要求做好上传理工大横向项目 10 月中旬的来款信息；做好入账的相关工作；做好横向项目的审核等工作；做好完善高科技中心项目服务和管理细则工作；做好办理高科技中心开户许可证变更工作；完成高科技中心各种印章更换工作；上报 2017、2018 年年鉴编撰材料工作；上报 2020-2022 年经费预算材料工作；做好西山煤电战略协议签订寄回保存工作；做好科研管理系统和网站相关信息维护工作；做好领导交办的其他工作。

送：分管校领导

发：院士办公室、自然科学处各科室，以及全体人员

安徽理工大学自然科学处、院士办公室

2019 年 10 月 21 日印
