

自然科学处工作例会会议纪要

自科例会〔2019〕12号

2019年5月20日自然科学处例会会议纪要

2019年5月20日上午，科研部自然科学处在舜耕楼（行政办公楼）603办公室召开2018-2019学年第二学期内设机构第13周工作例会，自然科学处处长徐颖主持会议，自然科学处其他全体成员参加了会议。

会议听取了上周各科室工作汇报，对本周工作做了详细部署。会议要求按照校领导要求修订学校科研成果奖励办法、校内项目管理办法；认真整理好、准备好科技工作会议资料；会议要求按照相关文件精神制定好18个学院（部）科研任务目标责任书；按要求制定安徽理工大学科研平台管理办法；认真做好军工资质申报书与省里对接工作。

会议要求完成安徽省科技成果网上登记工作；按照相关文件要求审核淮南市50科技之星申报材料，组织校内评审工作；按要求审核淮南市科技计划项目结题材料，准备迎接市科技局实地验收工作；

认真准备相关材料，向市科技局提交技术合同登记奖励申请工作。

会议要求按要求组织好 2016 年度省基金结题预评审工作；完成安徽省煤炭学会秘书长会议布置相关工作；认真组织人员参加科技部创新人才培养基地培训会工作；按要求整理、办理 2018 年度安徽省科学技术奖奖金发放前期准备工作；按照文件要求完成推荐第六届世界互联网大会领先科技成果发布会的推荐工作。

会议要求按文件按照相关会议精神敲定与芜湖签署战略合作协议时间及议程对接工作；做好联系新泰市政府对接战略合作工作；按照与铜陵市对接会的精神，组织相关学院联合 321 地质队联合申报省发展委工程中心工作。

会议要求认真整理高科技中心审计所需资料工作；按照国资处要求，继续资产盘点的后期处理意见工作；认真做好办理税务免税证明工作。

送：分管校领导

发：自然科学处各科室，以及全体人员

安徽理工大学自然科学处

2019 年 5 月 20 日印