

自然科学处工作例会会议纪要

自科例会〔2019〕10号

2019年5月5日自然科学处例会会议纪要

2019年5月5日上午，科研部自然科学处在舜耕楼（行政办公楼）603办公室召开2018-2019学年第二学期内设机构第11周工作例会，自然科学处处长徐颖主持会议，自然科学处全体成员参加了会议。

会议听取了上周各科室工作汇报，对本周工作做了详细部署。会议要求根据安徽省科学技术大会精神，整理上报安徽省2019年科学技术奖纸质材料；按照相关要求上报高等学校霍英东教育奖和基金项目申报材料；会议要求根据要求梳理、上报教育部协同创新中心申报材料；按照要求报送2019安徽省科技攻关项目和基金项目计划任务书；审核2017省基金结题报告和科技报告。

会议要求充分讨论军工资质申报书及附件材料并与上级有关部门汇报；会议要求拟定学校高科技公司高效运行与管理办法，促进产业稳步发展；要求收集、整理学校6个研究所的建设方案；修改

高水平科研奖励办法，充分讨论后提交校长办公会研究；会议要求依据现有学校各类平台梳理情况，有组织有计划地拟定具体建设方案，准备上报学校研究；要求落实芜湖市校市对接内容，修改、完善战略合作协议。

会议要求做好全校科技工作会议前期准备工作；按要求协助学校进行对高科技公司的审计工作；按要求做好2017-2018年学校所有科研成果在安徽省科技网登记工作；按要求办理新进博士教师科研启动经费入账工作；完成自然科学处部分资产入系统工作；继续完成资产盘点及二维码标签对应张贴工作等工作。

送：分管校领导

发：自然科学处各科室，以及全体人员

安徽理工大学自然科学处

2019年5月5日印
