

自然科学处工作例会会议纪要

自科例会〔2019〕34号

2019年12月23日自然科学处、院士办公室 例会会议纪要

2019年12月23日上午，科研部自然科学处、院士办公室在舜耕楼（行政办公楼）629会议室召开2019-2020学年第一学期内设机构第18周工作例会。自然科学处处长张平松主持会议，副处长、院士办公室主任徐良骥以及自然科学处其他全体成员参加了会议。

会议听取了上周各科室工作汇报，对本周工作做了详细部署。会议要求继续做好审核国家自然科学基金进展和结题报告工作；继续做好审核纵向项目间接经费绩效提取表工作；做好召开安徽省重点研究与开发计划项目评审会工作；完成2019年度全校科研成果奖励签字核对工作；做好组织校内初步评审第七届安徽省专利奖，确定推荐报奖项目工作；做好审核2019年度校级项目计划任务书并拨付首批经费工作；做好办理新进教师引进人才经费入账工作。

会议要求做好提交安徽理工大学科学技术协会请示材料工作；做好提交关于加入“煤矿智能化技术创新联盟”的申请工作；做好《安徽科

技》协办协议签订工作；按要求认真做好保密工作的自查工作；做好统计 2019 年安理大、高科技中心的横向经费入账工作；做好 2019 年工作总结及 2020 年主要工作思路材料上报工作；做好约翰芬雷集团与学校签订战略合作协议的材料准备工作；做好年底给了数据的梳理汇总工作；做好网站相关信息发布、更新工作，以及领导交办的其他工作。

送：分管校领导

发：院士办公室、自然科学处各科室，以及全体人员

安徽理工大学自然科学处、院士办公室

2019 年 12 月 23 日印